Información general de la actividad

Fecha (dd-mm-aaaa)	21 de noviembre de 2024

Información del Requerimiento

Nombre del Proyecto / Sistema de Información / Aplicación	CONTROL DISCIPLINARIO
Tipo de requerimiento	___Soporte __ Mantenimiento _x_ Nueva funcionalidad
Prioridad de la solicitud	__ No prioritario __ Importante _X_ Prioritario __ Urgente

Como…

En el rol abogado.

Quiero…

Crear los siguientes campos:

Que, dentro del expediente disciplinario, una vez se haya creado el auto de Investigación Disciplinario, pasados los días y se haya realizado la notificación de este al disciplinado, el abogado pueda entrar al expediente y existan **los siguientes nuevos campos a diligenciar**:

1. titulado "FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA"

Allí deberá permitir colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

2. Titulado "**FORMA DE NOTIFICACIÓN**" y pueda elegir en lista desplegable con las siguientes opciones a elegir:

   - NOTIFICACIÓN PERSONAL

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

   - NOTFICACIÓN POR EDICTO

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

3. Que permita marcar la opción de "**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**"
   ¿SI? o ¿NO?. Si marcó SI, habilite diligenciar en uno o varios espacios el o los correos electrónico que autorizó el disciplinado para ser notificado. Sería viable que exista un icono en forma de + para que permita agregar campos para ir registrando cada uno de los correos electrónicos.

4. titulado "FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA PRÓRROGA DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA"

Titulado "**FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA PRÓRROGA**" y pueda elegir en lista desplegable con las siguientes opciones a elegir:

- NOTIFICACIÓN PERSONAL

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

- NOTFICACIÓN POR EDICTO

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

Allí deberá permitir colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

6. titulado "**FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA**"

Titulado "**FORMA DE NOTIFICACIÓN DEL CIERRE**" y pueda elegir en lista desplegable con las siguientes opciones a elegir:

- NOTIFICACIÓN PERSONAL

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

- NOTFICACIÓN POR EDICTO

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

Allí deberá permitir colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

7. Titulado "**FECHA AUTO DE PLIEGO DE CARGOS**"

Tener presente que si existen varios disciplinados deberá haber los anteriores campos para cada uno de los disciplinados.

Allí deberá permitir colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

8. Titulado "**FORMA DE NOTIFICACIÓN DEL PLIEGO**" y pueda elegir en lista desplegable con las siguientes opciones a elegir:

- NOTIFICACIÓN PERSONAL

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

- NOTFICACIÓN POR EDICTO

Luego, Allí deberá haber otro espacio que permita colocar la fecha de notificación en formato DD/MM/AAAA EJ. 11/12/2024

Para…

Garantizar el principio de publicidad y hacer seguimiento a la debida notificación de la investigación al disciplinado; así mismo, poder realizar seguimiento desde el despacho a dicho proceso de notificación.

Características / Reglas de Negocio:

(Si aplica)

En esta sección debe incluir la descripción funcional y detallada del requerimiento, incluyendo diagramas, información, imágenes y explicaciones necesarias de cómo se espera que funcione el sistema y/o aplicación.

Prototipo:

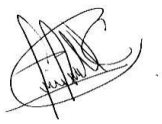
Documentos Anexos:

En esta sección relacione los documentos y/o archivos anexos del requerimiento si aplican.

Requerimientos no funcionales:

En esta sección las características de seguridad, calidad y otros que se deban tener en cuenta en el proceso de desarrollo de la solución de software.

Usuario funcional de la solicitud del requerimiento:

Nombre	JOEL DAVID MEJIA CAMACHO
Cargo	ABOGADO – CONTRATISTA
Dependencia	CONTROL DISCIPLINARIO
Firma	

Ingeniero que apoya el proceso y responsable del requerimiento:

Nombre	
Cargo	
Dependencia	
Firma	

Directivo/Jefe que autoriza la solicitud del requerimiento:

Nombre	JOHANA MARCELA PORRAS PEÑALOZA
Cargo	JEFE (E)
Dependencia	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
Firma	

Sección para diligenciar por el equipo técnico de análisis

Nombre de la historia de usuario:				Código:	
Descripción de la funcionalidad:					
Actor:					
Prioridad:		Horas asignadas:		Analista:	
Reglas de negocio:					

Regla 1	
Regla 2	
Regla 3	
Ítems de aceptación:	
Ítem 1:	
Ítem 2:	
Ítem 3:	
Prototipo:	
Descripción del flujo de la funcionalidad:	
Observaciones:	
Desarrollador asignado:	

Nombres apellidos y Firma del analista

Nombres apellidos y Firma del usuario funcional